

PROJEKT

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Warta Bolesławiecka
z dnia

Program współpracy Gminy Warta Bolesławiecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011

Wstęp

Współpraca Gminy Warta Bolesławiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot.

Działalność osób zrzeszonych w wymienionych powyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców.

Wyrazem dążenia Gminy Warta Bolesławiecka do wspierania tej działalności jest „Program współpracy Gminy Warta Bolesławiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”, który określa cele, zasady oraz formy tej współpracy.

I. Postanowienia ogólne

2. Ilekcioć w programie jest mowa o:

- a) **ustawie** - należy rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- b) **gminie** - należy rozumieć Gminę Warta Bolesławiecka,
- c) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
- d) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy
- e) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują one zadania Gminy Warta Bolesławiecka
- f) **konkursie** - należy rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ. U. Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami),

II. Cele programu

1. Celem głównym programu jest tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy i podnoszenie poziomu życia mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) współpraca i integracja podmiotów realizujących zadania publiczne, szczególnie przez Gminę Warta Bolesławiecka i organizacje pozarządowe,
- b) zwiększenie aktywności w realizacji zadań nieobjętych przez struktury samorządowe,
- c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- d) zaktywowanie mieszkańców do działań mających na celu rozwiązywanie lokalnych problemów

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Warta Bolesławiecka z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- a) **pomocniczości**, co oznacza, że gmina wspiera realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- b) **suwerenności stron**, polegającej na podjęciu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi zachowując równocześnie wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- c) **partnerstwa** realizowanego w ustaleniu zakresu współpracy poprzez określenie potrzeb i problemów mieszkańców, wypracowaniu najlepszych sposobów ich rozwiązywania zachowując jednocześnie w tym procesie równoprawność wszystkich podmiotów,
- d) **efektywności** polegającej na wspólnym dążeniu wszystkich stron do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych
- e) **jawności i uczciwej konkurencji** polegającej na jawnych i przejrzystych zasadach współpracy oraz równego dostępu do informacji wszystkim podmiotom realizującym zadanie publiczne

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Warta Bolesławiecka z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- b) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania

V. Formy współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w niżej wymienionych formach:

1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:

- a) **powierzenia** wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- b) **wspierania** wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia,
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.),

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Na rok 2011 ustala się zadania priorytetowe dotyczące:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

VII. Okres realizacji programu

Program realizuje zasady współpracy Gminy Warta Bolesławiecka z organizacjami pozarządowymi i działania te obejmują rok kalendarzowy 2011.

VIII. Sposób realizacji programu

1. Podstawą podjęcia współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków budżetowych przewidzianych na realizację zadań programowych, a w szczególności na zlecanie zadań gminy organizacjom określa uchwała budżetowa na dany rok.
2. Udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.
3. Przekazywanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.
4. Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu gminy.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Sposobem oceny realizacji programu współpracy w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” jest kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

3. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- a) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej w zakresie kreowania polityki społecznej gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
- b) Wójt Gminy Warta Bolesławiecka w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy Warta Bolesławiecka,
- c) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z gminą.

2. Przedmiotem konsultacji są:

- a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- b) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

3. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:

- 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 2) forum dyskusyjne z użyciem strony internetowej Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka,
- 3) formularz, który można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka,

- 4) pisemnego wyrażenia opinii w danej kwestii, złożonego w Sekretariacie Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka,
- 5) innej formie wskazanej przez Wójta Gminy Warta Bolesławiecka w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konsultacji.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Warta Bolesławiecka i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie gminy.
3. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt Gminy Warta Bolesławiecka opublikuje informację o nim:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) umieści ją na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy,
 - c) na stronie internetowej Gminy.
4. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy Warta Bolesławiecka.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Warta Bolesławiecka oraz osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Regulamin pracy komisji konkursowej określi Wójt Gminy Warta Bolesławiecka.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy Warta Bolesławiecka przedłoży Radzie Gminy Warta Bolesławiecka do dnia 30 kwietnia następującego po każdym roku obowiązywania programu sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
 - 2) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 3) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 4) liczba form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.