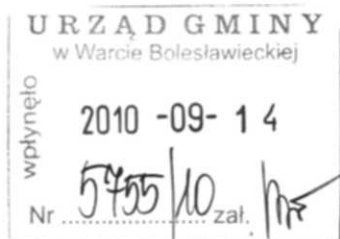


GMINNY KLUB SPORTOWY
WARTA BOLESŁAWIECKA
59-720 Raciborowice
REGON 020223799 NIP 612-176-85-36

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej)

14.09.2010r. Warta Bolesławiecka
(data i miejsce założenia oferty)



OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

w okresie **od 14 września 2010 do 14 grudnia 2010**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.)

**W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA**

PRZEZ

GMINĘ WARTA BOLESŁAWIECKA

**WRAZ Z
WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZA ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

W KWOCIE 6900,-

I. Dane na temat organizacji pozarządowej

1) pełna nazwa „Gminny Klub Sportowy Warta Bolesławiecka”

2) forma prawna Stowarzyszenie Kultury Fizycznej.

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze -----

4) Ewidencja Klubów Sportowych Starostwa Powiatowego w Bolesławcu pod pozycją Nr 38 z dnia 13.01.2006

5) NIP 612-176-85-36 REGON 020223799

6) dokładny adres: miejscowość Warta Bolesławiecka 29, 59-720 Raciborowice Górne

gmina Warta Bolesławiecka powiat Bolesławiec województwo Dolnośląskie

7) tel. fax

.....

e-mail [http:// gkswarta.pl](http://gkswarta.pl)

8) nazwa banku i numer rachunku

Powiatowy Bank Spółdzielczy w Złotoryi

oddział w Warcie Bolesławieckiej

24 8658 1022 2600 0404 2000 0010

9) nazwiska i imiona upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

1. Wacław Krysa – Prezes Klubu

2. Stanisław Borucki – Wiceprezes Klubu

3. Lesław Szymkiewicz – Skarbnik Klubu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Gminny Klub Sportowy

Warta Bolesławiecka 29

59-720 Raciborowice Górne

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Wacław Krysa – telefon komórkowy 602 623 804**

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Dla osiągnięcia swego celu Gminny Klub Sportowy w Warcie Bolesławieckiej podejmie następujące działania :

1. Prowadzi działalność w zakresie sportu i rekreacji
2. Organizuje zawody, imprezy sportowe i rekreacyjne
3. Uczestniczy w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Prowadzi działalność wychowawczą i popularyzatorską w zakresie kultury fizycznej
5. Kształtuje u członków Klubu pozytywne cechy charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych.
6. Wspiera organizacyjną działalność Uczniowskiego Klubu Sportowego działającego na terenie gminy Warta Bolesławiecka
7. Umożliwia wszystkim chętnym dostęp do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do stopnia sprawności.

b) działalność statutowa odpłatna **nie prowadzi**

13) jeżeli organizacja pozarządowa prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu

2. Miejsce wykonywania zadania

II obszar terytorialny obejmujący miejscowości:

Warta Bolesławiecka i Wartowice

3. Cel zadania

1.Organizacja i prowadzenie zajęć sportowych w szczególności z młodzieżą z miejscowości:

- Warta Bolesławiecka

- Wartowice

2.Prowadzenie i organizacja zajęć sekcji piłki nożnej

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Rozgrywki piłkarskie organizowane przez Okręgowy Związek Piłki Nożnej w Jelenie Górze w dwóch klasach rozgrywkowych :

- juniorzy – klasa terenowa

- seniorzy – klasa okręgowa

- drużyna młodzieżowa - orliki

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

Ilość zawodników zarejestrowanych w poszczególnych kategoriach rozgrywkowych

1.Juniorzy – 36

2.Seniorzy – 28

3. Orliki - 14

3. Jedna runda rozgrywek seniorów

Runda jesienna – 15 meczów

Orliki – 3 turnieje

Początek rundy jesiennej – sierpień 2010 rok

Zakończenie rundy jesiennej – listopad 2010

Dokładny terminarz rozgrywek drużyny juniorów i seniorów oraz terminy turniejów orlików stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej oferty.

2.							
Kosztorys	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)				Koszt całkowity	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* (w zł)
ze względu na rodzaj kosztów		Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary			
Lp.							

1.	Opłaty sędziów prowadzących zawody sportowe				2300,-	2300,-	
2.	Opłaty startowe i rejestracyjne				1500,-	1500,-	
3.	Ubezpieczenia						
4.	Badania lekarskie						
5.	Usługi transportowe				2200,-	2200,-	
6.	Zakup sprzętu sportowego, pucharów, medali, środków chemicznych, leków, napojów, materiałów biurowych oraz wyposażenia						
7.	Umowy zlecenia-koordynatorzy zajęć sportowych				900,-	900,-	
8.	Obsługa finansowa						
ogółem					6900,-	6900,-	

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

1. Czynny udział młodzieży w rozgrywkach piłki nożnej klasy terenowej – juniorzy, oraz klasy „O” seniorzy, dzieci - orliki
2. Zainteresowanie dzieci uprawianiem sportu jako propozycja na wolny czas
3. Poprawa stanu zdrowia społeczeństwa
4. Organizacja czasu wolnego poprzez udział mieszkańców gminy w widowiskach sportowych

5. Promocja gminy

6. Podnoszenie poziomu sportowego mieszkańców gminy

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania [6900,-]

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	6900,-	100%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	-----	-----
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem	6900,-	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. Wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

1. 5 kompletów sprzętu piłkarskiego
2. Pralka wirówkowa
3. Wózek do wysypywania linii
4. Utrzymanie boisk piłkarskich – 120 godzin
5. Utrzymanie i konserwacja lokalu sportowego – 80 godzin
6. Prowadzenie zajęć sportowych – 400 godzin

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej).

Urząd Gminy Warta Bolesławiecka
Gminne Centrum Kultury Warta Bolesławiecka
Szkoła Podstawowa w Warcie Bolesławieckiej

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): **[12]**,
w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): **[8]**

Dwóch trenerów posiada uprawnienia instruktora piłki nożnej

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

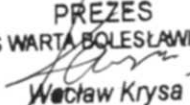
GKS Warta Bolesławiecka uczestniczy w rozgrywkach piłkarskich od 60 lat. Od dnia 13 stycznia 2006 roku został zarejestrowany jako stowarzyszenie i wpisany do Ewidencji Klubów Sportowych Starostwa Powiatowego w Bolesławcu pod poz. nr 38 – Stowarzyszenie pod nazwą „GMINNY KLUB SPORTOWY WARTA BOLESŁAWIECKA”

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Nie przewiduje

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/ niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
GKS WARTA BOLESŁAWIECKA

Włodzisław Krysa

SKARBNIK GKS
Warta Bolesławiecka

Lesław Szymkiewicz

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4. Statut
5. Terminarz rozgrywek

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)